

Guide för utskrift i uniFLOW

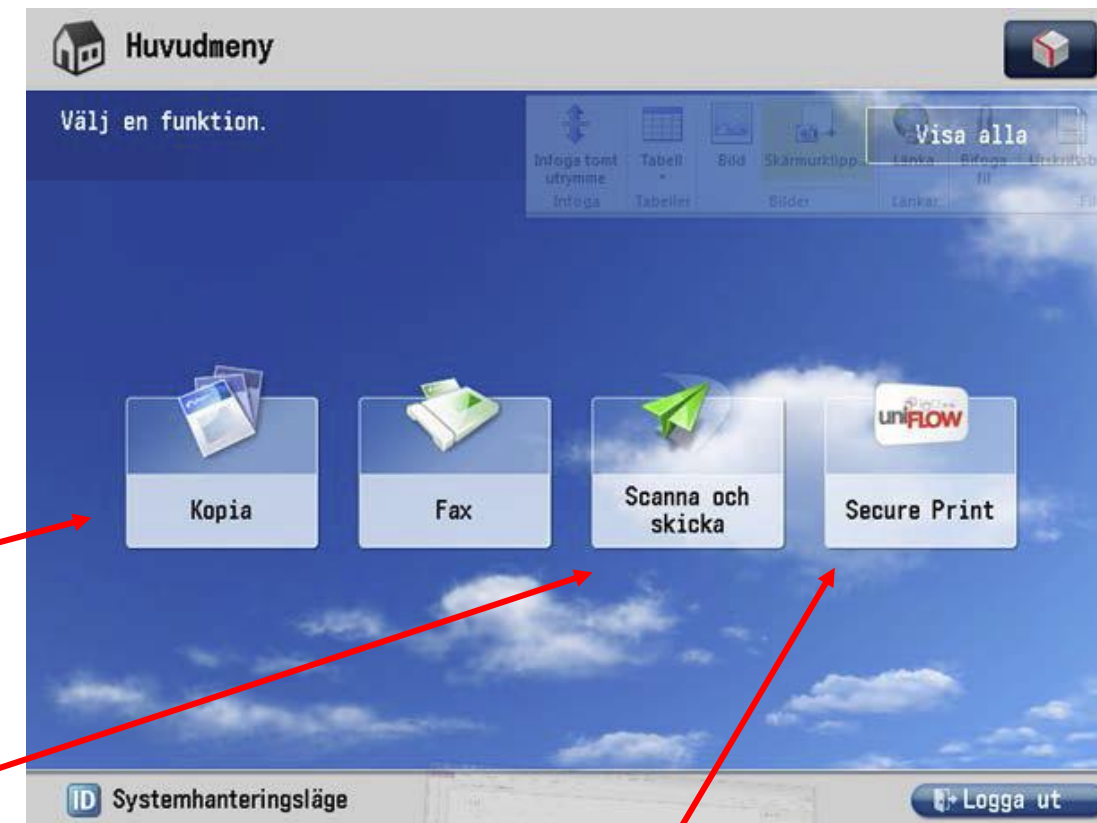
Logga in med LU-kort

Lägg **LU**-kortet på kortläsaren till vänster om displayen.

Logga in utan LU-kort

Logga in genom att trycka på knappen **AD login** på displayen och ange sedan din LUCAT-identitet samt lösenord.

Startskärm efter inloggning



Kopiera

1. Välj huvudmeny med knappen vid sidan av displayen
2. Tryck på "Kopia" på skärmen
3. Placera originalen i kopian, starta kopieringen genom att trycka på den stora gröna knappen.
4. Logga ut när du är klar



Skanna

1. Välj huvudmeny med knappen vid sidan av displayen
2. För att skanna tryck på "Scanna och skicka" på skärmen och tryck sedan på "Skicka till mig"
3. Tryck på den stora gröna knappen
4. Logga ut när du är klar
5. För att ändra utskriftsinställning tryck på "Options"



Skriva ut

1. Skriv ut från din dator till skrivaren som heter **Canon**.
2. Logga in enligt ovan, tryck på "Secure Print" på displayen.
3. Markera de utskrifter du vill skriva ut, tryck på "Print + Delete"
4. Logga ut när du är klar
5. För att ändra utskriftsinställning tryck på "Options"

